

彰化縣第 22 期國民中學校校長候聘人員甄選申請積分表(請以 A3 雙面列印)

中華民國 年 月 日填報

姓名		性別		出生日期	年 月 日	學歷		通 訊 電 話	(公): (宅): 手機:	
現服務單位及職稱				現職到職日期		通 訊 處				
報 考 資 格 (請勾選)	1. 具有教育人任用條例第 5 條資格規定。 持有中等學校教師證書，並具下列資格之一(請勾選符合項目): <input type="checkbox"/> (1) 曾任國民中學教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。 <input type="checkbox"/> (2) 曾任國民小學或中等學校教師三年以上或合計四年以上，及薦任第八職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。 <input type="checkbox"/> (3) 曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任國民中學教師至少三年，及國民中學一級單位主管之學校行政工作二年以上。 持有國民中學主任甄選儲訓合格證書之高級中等學校附設國民中學部教師，其兼任高級中等學校主任或秘書者，得以該主任年資，採計為第一項第三款國民中學一級單位主管之學校行政工作年資。 2. 最近 3 年未受刑事、懲戒處分或記過以上行政處分。 3. 服務成績優良。						申請人 自填核章	人事主管 審核並蓋章	甄選小組 審核並蓋章	
評 分 項 目	內 容					給分標準	申請人自填 得分或減分	人事主管 核 並 蓋 章	甄選小組 核定 分數並蓋章	
學 歷 (最高 30 分)	獲有博士學位者					30 分				
	獲有碩士學位者					28 分				
	大學研究所進修滿 40 學分者					26 分				
	獲有學士學位者					24 分				
服 務 年 資 (最高 36 分)	國民小學校長、行政機關薦任 8 職等以上職務人員					積滿 1 年給 4 分				
	中等學校主任、高中秘書、教育行政機關薦任七職等職務人員、兼本府自行設置社區大學秘書、本縣專任輔導員(最高採計 2 年)、本縣兼任輔導員及調府教師具有主任儲訓證書者(最高採計 2 年)、107 學年度(含)之後教師專業發展實踐方案地方輔導群具有主任儲訓證書者(最高採計 2 年)、本縣教育網路中心主任、執行秘書及組長具主任儲訓後資格者(最高採計 2 年)、本縣本土語言指導員具主任儲訓後資格者(最高採計 2 年)					積滿 1 年給 3.5 分				
	中等學校代理主任					積滿 1 年給 3 分				
	中等學校教師兼組長、兼科主任、兼午餐執行秘書、童軍團長、教育行政機關薦任六職等職務人員、本縣兼任輔導員、107 學年度(含)之後教師專業發展實踐方案地方輔導群、調府教師、全國或縣級教師會理事長、總幹事					積滿 1 年給 2.5 分				
	中等學校教師兼導師、兼副組長、教育行政機關委任職務人員、輔導教師					積滿 1 年給 2 分				
	中等學校專任教師					積滿 1 年給 1.5 分				
	曾任國民小學教師兼主任					積滿 1 年給 1.5 分				
	曾任國民小學教師					積滿 1 年給 1 分				
服 務 成 績 (最高 19 分)	考 核 (最高 10 分)	學校教師最近 5 年 年終考核			4 條 1 款	一次給 2 分				
					4 條 2 款	一次給 1.5 分				
		學校校長、職員或教育行政機關公務人員最近 5 年年終考核			甲等	一次給 2 分				
					乙等	一次給 1.5 分				
	獎 懲 (最高 9 分)	獲行政院保舉最優人員或省府特殊貢獻人員					一次給 4.5 分			
		獲行政院及省模範公務人員獎勵或教育廳特殊優良教師或 90 至 98 年度獲本縣特殊優良教師、或 99 年度起獲本縣特殊優良教師金質獎者					一次給 3 分			
		99 年度起獲本縣特殊優良教師銀質獎者					一次給 2 分			
		89 年度以前獲本縣特殊優良教師或 99 年度起獲本縣特殊優良教師銅質獎者					一次給 1 分			
		辦理與教育有關業務最近 5 年獲記大功者					一次給 4.5 分			
		辦理與教育有關業務最近 5 年曾獲記功者					一次給 1.5 分			
		辦理與教育有關業務最近 5 年曾獲記嘉獎者					一次給 0.5 分			
		辦理與教育有關業務最近 5 年曾獲獎狀者					一張給 0.25 分			
		最近 5 年曾受申誡處分者					一次扣 0.5 分			
績	最近 5 年曾受記過處分者					一次扣 1.5 分				

評分項目	內 容			給分標準	申請人自填 得分或減分		人事主管審核 並 蓋 章		甄選小組核定 分數 並 蓋 章	
特 <										

申請人(簽章)

人事主管(簽章)

校長或主管(簽章)

對縣府核定積分無疑義，申請人簽名：

- 積分審查原則：
- 1、 學歷部分採最高學歷計分，如有雙重資格，一律擇一計分。
 - 2、 服務年資、特殊加分各欄位，同一年度如有兼任不同職務者，積分擇優採計，不得重複計算；不同年度兼任職務得累積採計(限同一評分項目)，累積年資未滿一年不予採計。
 - 3、 特殊貢獻人員、模範公務人員及特殊優良教師獎勵，均以最多採計 1 次為限。
 - 4、 學校教師年終考核須經主管教育行政機關核定者，始予採認；公務人員年終考績則以銓敘機關核定者為限。
 - 5、 獎勵事項必須與教育有關，並經主管教育行政機關或學校核定者為限，選舉事務之獎勵採計積分。最近 5 年獎懲係自初選(積分審查)前 1 天往前推 5 年。
 - 6、 處室主任包括教務、學生事務(訓導)、總務、輔導及補校校務主任。
 - 7、 本縣專(兼)任輔導員係指本縣國民教育(九年一貫課程教學)輔導團專(兼)任輔導員、本縣特殊教育輔導團專(兼)任輔導員(請檢附聘書或服務證明)。
 - 8、 最近 5 年考核係指 106 至 110 學年度(不得往前追溯)，如當學年度為另予考核者折半計分。
 - 9、 參與社區服務者，請檢附完整志工服務時數證明。
 - 10、 特殊加分一相當全民英檢參照標準依「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」項目等級。
 - 11、 各積分項目證明文件(正本)應按照積分表欄位次序排列審查，並繳交影本 1 份(自行切結並蓋「核與正本相符」)。
 - 12、 進修學分採計以任正式教師後所修習學分，與『學歷』採計之學分不得重複。
 - 13、 有關本縣調府教師具有主任儲訓證書者，其服務年資積分最高採計 2 年，惟辦理百年全運之調府教師年資不受最高採計兩年之限制。
 - 14、 服務年資欄之輔導教師積分採計原則：學校提送輔導教師名冊報本府核定者，並由學校開具服務年資證明。
 - 15、 高等考試(相當高等考試之其他考試)及格取得證書者、普等考試(相當普等考試之其他考試)及格取得證書者，但不含專技人員高普考試及格者。